



VNITŘNÍ PŘEDPIS č. 41/2022

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Účinnost: od 01. 09. 2022

Počet příloh: 1

Schválila: Mgr. Eva Fichnová, ředitelka

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Výše úplaty
- III. Splatnost úplaty
- IV. Osvobození, prominutí a snížení úplaty
- V. Posuzování úplaty
- VI. Úplata v letních měsících a v době uzavření mateřské školy
- VII. Sankce
- VIII. Použití úplaty
- IX. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcího předpisu ke školskému zákonu – Vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění je povinna ředitelka základní školy a mateřské školy stanovit měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole a výši této úplaty v období omezení nebo přerušování provozu mateřské školy zveřejnit na přístupném místě ve škole. Z tohoto důvodu předkládáme zákonným zástupcům základní informace z této oblasti **pro školní rok 2022–2023** a zároveň je informujeme o možnosti snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty.

II. Výše úplaty

Výši úplaty stanovuje ředitelka školy podle pravidel stanovených zákonem. Pro školní rok **2022–2023** činí částku **300,-- Kč** na jedno dítě a měsíc.

Podklady pro výpočet základní částky: skutečné průměrné měsíční neinvestiční výdaje na dítě v kalendářním roce 2021 v mateřské škole Bravantice v plné výši činily 816,07 Kč. Výše základní částky úplaty, která může být až do výše 50 % výdajů, činí 300,-- Kč měsíčně, což je 36,80 % výdajů.

Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok: od 1. září 2022 do 31. srpna 2023. Základní částku úplaty lze na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížit o 1/2, pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, tj. na 150,-- Kč.



III. Splatnost úplaty

Úplata je splatná do 15. dne příslušného měsíce. Úplata může být uhrazena v hotovosti v kanceláři ekonomky školy (ZŠ a MŠ Bravantice p. o., Bravantice 144) nebo bezhotovostně – převodem na účet školy č. 1772279309/0800.

IV. Osvobození, prominutí a snížení úplaty

Osvobozen od úplaty je:

- a) Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi;
- b) Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči;
- c) Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče;

Výše uvedenou skutečnost prokáže zákonný zástupce ředitelce Základní školy a Mateřské školy Bravantice příspěvkové organizace předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku.

Novela školského zákona (zákon č. 178/2016 Sb.) zavedla povinné předškolní vzdělávání dětem, které do září 2022 dosáhnou pěti let. Povinné předškolní vzdělávání je bezplatné a týká se také dětí s odkladem povinné školní docházky.

Ředitelka může prominout, nebo snížit úplatu v případě dávek v hmotné nouzi, kterou zákonný zástupce prokazatelně doloží ředitelce školy potvrzením o poskytnutí dávky pomoci podpory. Školský zákon jako důvod snížení nebo prominutí úplaty uvádí „zejména sociální znevýhodněné dítě“ (ve smyslu ust. § 16 odst. 4,5 školského zákona), ředitel školy je však oprávněn úplatu snížit či prominout i v jiných případech. Záleží tedy na jeho uvážení, zda o snížení nebo prominutí úplaty rozhodne, **na úlevu není právní nárok.**

Snížení základní částky úplaty v průběhu školního roku:

Na základě písemné žádosti, kterou plátce doručil ředitelce Základní školy a Mateřské školy Bravantice příspěvkové organizace, může ředitelka snížit základní částku úplaty stanovenou v článku II. o 50 %, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Žádost doručí zákonný zástupce do 15. dne daného kalendářního měsíce, ve kterém má být úplata snížena. Pokud zákonný zástupce, který požádal o snížení úplaty z důvodu plánované absence dítěte ve škole, poruší výše uvedenou podmínku, se kterou bylo vydáno rozhodnutí o snížení úplaty, nebude jeho další žádosti v budoucnu vyhověno.

V. Posuzování úplaty

- O prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti plátce, kterou si plátce vyzvedne u ředitelky školy, a to do 15. dne stávajícího měsíce a po předložení nároku na sociální dávku originálem písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu v daném čtvrtletí.
- Žádost o prominutí úplaty bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.
- V případě změny nároku na sociální příplatek je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce základní a mateřské školy.



Základní škola a Mateřská škola
Bravantice

Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • Bankovní spojení: č. ú. 177 227 9309/0800

VI. Úplata v letních měsících a v době uzavření mateřské školy

V měsíci červenci a srpnu bude ředitelkou školy stanovena výše úplaty na tyto prázdninové měsíce. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání se bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů v konkrétním měsíci.

V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících, než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka základní školy a mateřské školy na přístupném místě neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

VII. Sankce

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

VIII. Použití úplaty

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ.

IX. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní předpis se vydává na dobu určitou do 31. 8. 2023. Po tomto datu pozbývá platnosti i účinnosti.

Schválila:

.....
Mgr. Eva Fichnová, ředitelka ZŠ a MŠ Bravantice

Seznam příloh:

1. Výpočet neinvestičních nákladů na dítě pro školní rok 2022/2023

V Bravanticích dne: 04. 06. 2021
Vypracovala: Bc. Lucie Gelnarová

Příloha č. 1

Výpočet neinvestičních nákladů na dítě pro školní rok 2022/2023

<u>počet dětí:</u>		
2019/2020		28
2020/2021		28
2021/2022		26
<u>průměrný počet dětí za toto období činí</u>		<u>27</u>
Spotřeba materiálu celkem		80 041,51
materiál	57 157,11	
čistící prostředky	8 875,40	
tonery	0,00	
nákup DDHM, DDM	10 376,00	
uč. pomůcky, knihy, tiskopisy	2 453,00	
hračky	1 180,00	
Energie		67 513,33
plyn 75 %	51 518,14	
el. proud 35 %	11 611,73	
vodné 60 %	4 383,47	
Opravy		12 748,32
Služby celkem		107 367,62
internet, telefony, poštovné	9 414,12	
revize, licence	28 207,38	
programy k interakt. tabuli	20 957,01	
předplatné	6 405,90	
deratizace	2 360,00	
praní prádla	4 987,41	
pronájem kopírky	2 873,00	
Pověřenec GDPR	3 920,40	
pracovně-lékařské služby	1 035,00	
školení BOZP, další vzdělávání	15 534,34	
bankovní poplatky	3 405,00	
pojištění dětí a majetku	8 268,06	
Neinvestiční náklady celkem		267 670,78
měsíční náklady		22 305,90
náklady na 1 žáka		816,07
Výše základní částky úplaty do výše 50 % výdajů na školní rok 2022/2023:		300,00 36,80 %

Zpracovala: Bc. Lucie Gelnarová
Bravantice: 25. 05. 2022