



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, č. 43/2022

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovené ředitelkou školy.
2. Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
3. Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
4. Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
5. Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
6. Žák dbá na svou bezpečnost, řídí se pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v přízemí školy.
7. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
8. Žák ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatelce, neotevívá okna, zbytečně se nezdržuje v šatně, chodí pomalu po schodech, chodbách a učebnách.
9. Žák nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády, přinášet nebezpečné a návykové látky.
10. Žáci se v době pobytu v ŠD řídí pravidly školního řádu.
11. Při používání cenností a spotřební elektroniky včetně mobilních telefonů platí stejná pravidla, která jsou uvedena ve školním řádu.
12. Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatelka za spolupráce třídního učitele. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
13. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. žákovi může být uloženo výchovné opatření či snížena známka z chování.
14. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.

### PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáka zodpovídají za pravdivost a správnost údajů uvedených v zápisním lístku, jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na zápisním lístku upozornit na zdravotní omezení žáka.
2. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16,10 hodin.
3. Zákonní zástupci jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD na společné schůzce rodičů v měsíci září. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte, na domluvené schůzce nebo písemnou formou.
4. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit úplatu za školské služby poskytované školní družinou.
5. Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelky ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky apod.).
6. Rodiče se mohou informovat na dítě během doby provozu ŠD tak, aby nenarušovali činnost v družině, dále na třídních schůzkách, pohovorech s rodiči a po domluvě.
7. Pokud si zákonný zástupce nebo písemně pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby skončení provozu ŠD, vychovatelka je povinná zůstat s dítětem v ŠD a telefonicky vyzve zákonného zástupce nebo kontaktuje osobu písemně pověřenou v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný



na žádném poskytnutém kontaktu. Pokud se vychovatelce nepodaří průběžně kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat Policii ČR v Bílovci tel.: 556 410 834, která má kontakt na pohotovostní službu OSPOD. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. Tuto skutečnost nahlásí řediteli školy.

## PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

1. Provozní doba: Ranní družina: Po – Pá: 6,00 – 7,30 hod.  
Odpolední družina: Po – Pá: 11,40 – 16,10 hod.
2. Základní lokalizace: místnosti v přízemí budovy ZŠ a učebna č. 1 v 1. patře budovy;
3. Způsob:  
PŘIHLÁŠENÍ – zápisní lístek (přihláška) s uvedenou dobou příchodu, odchodu a doprovodu;  
ODHLÁŠENÍ – písemnou formou rodiči;
4. Platby zákonných zástupců za pobyt žáka v ŠD: za každé dítě 120,- Kč měsíčně.  
Tyto poplatky se platí bezhotovostním převodem z účtu, hotově u paní ekonomky nejpozději 15 den v měsíci.
5. Podmínky docházky:

### Příchod žáků:

- doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku,
- zvoněním na zvonek u dveří školní družiny.

### Odchod žáků:

- omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodič (zákonný zástupce) tuto skutečnost vychovatelce písemně s uvedením data, hodiny odchodu a podpisem rodičů (zákonných zástupců),
- bez písemné omluvy nebude dítě ze ŠD uvolněno.

### Vyzvedávání žáků:

- zvoněním na zvonek u dveří školní družiny, po zjištění totožnosti osoby bude dítě propuštěno ze ŠD.

### Zodpovědnost za žáky:

- vychovatelka zodpovídá za žáky v ranní družině v době od 6,00 do 7,30 hodin. Pak žáky předá učitelce pověřené dohledem v 1. patře,
- vychovatelka školní družiny přebírá žáky v 11,40 hodin ve školní jídelně, zároveň přejímá za ně odpovědnost. Po 5., 6. vyučovací hodině vyučující předává žáky vychovatelce školní družiny,
- vychovatelka ŠD je rovněž zodpovědná za žáky čekající na kroužky v době od 11,40 do 16,10 hodin. Pedagogové či vedoucí kroužků si osobně převezmou žáky v místnosti ŠD a po ukončení činnosti je opět přivedou do školní družiny, předají je rodičům, nebo žáci odcházejí domů sami dle přihlášky do kroužku.

6. Pitný režim: zajišťuje vychovatelka nebo školnice.

7. Užívání prostor školy, stanovení podmínek:

- tělocvična – využívána, pokud nejsou provozovány kroužky nebo nácviky,
- učebny – využívány podle potřeby (IT, výtvarné aktivity, hry apod.),
- školní hřiště, školní zahrada, sportovní hřiště Bravantice.

8. Po dohodě s vychovatelkou je možné umístit do družiny žáka, který není přihlášen k pravidelné docházce, a kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nebo když děti čekají na odpolední



kroužky – za bezpečnost zodpovídá vychovatelka. Jejich příchod a odchod do ŠD je zaznamenán v docházkovém sešitě.

9. O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.
  - V době podzimních prázdnin, jednodenních pololetních prázdnin, jarních prázdnin a v době velikonocních prázdnin o provozu školní družiny rozhoduje ředitel školy.
  - V době vánočních a hlavních prázdnin má školní družina přerušovaný provoz.
10. Provozní dobu družiny lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelkou školy.
11. Měsíční poplatek je stanoven samostatným vnitřním předpisem (viz příloha č. 1) a je splatný do 15. dne příslušného měsíce.
12. Kritéria pro přijetí do ŠD (viz příloha č. 2).

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelky výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.

Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.

Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Vychovatelka je povinná v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:

- a) s vnitřním řádem školní družiny,
- b) se zásadami bezpečného chování ve školní družině, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s prací ŠD
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

### **ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, hry a hračky ve školní družině, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatelky a jiných oprávněných osob.
2. V případě zjištění svévolného ničení školních potřeb a ostatního školního majetku budou žáci škody částečně nebo zcela hradit. S tímto řešením byli rodiče seznámeni na třídních schůzkách.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

### **DALŠÍ ČINNOSTI ORGANIZOVANÉ PŘI ZŠ**



Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955  
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • Bankovní spojení: č. ú. 177 227 9309/0800

Aktuální nabídka kroužků je zveřejněna v září daného školního roku. Činnost kroužků a seznam dětí jsou zaznamenány v Záznamech o práci v zájmovém útvaru. Za bezpečnost žáků jsou zodpovědní vedoucí kroužků.

Zodpovídají za:

- ✓ svěřené přihlášené děti, za jejich bezpečnost a chování po celou dobu trvání a činnosti kroužku – vyzvednutí dětí z ŠD nebo vpuštění dětí do školy a odevzdání dětí do ŠD nebo doprovodem do šatny, kde vyčkají příchodu rodičů nebo odchodem dětí ze školy na základě přihlášky,
- ✓ dodržování Školního řádu školy a Vnitřních řádů ZŠ a ŠD,
- ✓ učebny a prostory školy, za pomůcky a nářadí,
- ✓ to, že po ukončení kroužku uklidí s dětmi určené prostory, uvede je do původního stavu,
- ✓ za kontrolu prostor a WC, za uzavření oken a uzamčení zadních dveří při odchodu,
- ✓ za včasné oznámení nekonajícího se kroužku rodičům nebo ředitelce školy,
- ✓ za svěřený klíč od budovy ZŠ zadní vchod, který je nepřenositelný. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů tohoto klíče, případně zapůjčování klíče jiným osobám. Sebelepší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce. V případě ztráty svěřeného klíče je vedoucí kroužku povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy. V případě nedbalostní ztráty nese vedoucí kroužku plnou finanční odpovědnost za výměnu zámku a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztraceného klíče.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 31. 8. 2022.
2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1. 9. 2022.
3. Tento vnitřní řád školní družiny nahrazuje vnitřní řád ŠD platný pro šk. rok 2021/2022.
4. Vnitřní řád školní družiny je zpřístupněn ve školní družině, v přízemí základní školy a zveřejněn na webových stránkách.
5. Všichni účastníci vzdělávání jsou si vědomi povinnosti dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a ostatní řády, a jsou jim známy následky plynoucí z nedodržování těchto řádů.

Zpracovala: Marie Konečná, vychovatelka

V Bravantících dne 31. 8. 2022

  
.....  
Mgr. Eva Fichnová, ředitelka

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – VP stanovení úplaty ŠD

Příloha č. 2 – Kritéria pro přijetí do ŠD

Základní škola a Mateřská škola  
Bravantice  
příspěvková organizace  
IČ: 73184454 tel.: 601 576 955  
742 81 Bravantice 144