



Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Ve školní jídelně není k dietnímu stravování přihlášen žádný strážník.

1. Práva a povinnosti strážníků:

- 1.1. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- 1.2. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- 1.3. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- 1.4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy.
- 1.5. Pedagogický dohled sleduje chování žáků při stolování, přinášení stravy a odnášení použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřásnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit. Pedagogický dohled je vykonáván od 11:25 hodin do odchodu žáků do ŠD a tříd.
- 1.6. Dietní stravování není zařízení povinno zajišťovat. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést. (Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladniče nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah a označení přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 2.1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.
- 2.2. Pedagogické pracovníce provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- 2.3. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žák, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

3. Zacházení s majetkem

- 3.1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- 3.2. Nakládání s majetkem:
 - 3.2.1. Strážníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
 - 3.2.2. Strážníci neničí příbory a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání příborů.
 - 3.2.3. Je zakázáno vynášet příbory a nádobí.
 - 3.2.4. Po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.



Základní škola a Mateřská škola
Bravantice

Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

4. Výdej stravy:

- 4.1. Obědy se pro žáky a zaměstnance vydávají od 11:35 do 14:00.
- 4.2. Strávníci usedají na své určené místo a dostanou polévku.
- 4.3. Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí po odnesení talíře a lžičky od polévky na určené místo, na jídlo čekají, než je připraví zaměstnanci školy. Odnášejí si ho ke svému stolu. Salát/kompot a nápoj mají nachystán na svém místě. Po konzumaci jídla žáci odnesou na určené místo prázdný talíř a použitý příbor dají do určené nádoby.
- 4.4. Žáci, kteří odcházejí po obědě domů, jdou do šatny, obléknou se a opustí školu, žáci, kteří navštěvují družinu, čekají na ostatní a odcházejí společně s vychovatelkou do školní družiny.
- 4.5. Školní jídelna – výdejna je také využíváno v době první přestávky od 8:40 hodin do 8:55 hodin k dopolední svačině, kdy žáci přicházejí ze tříd v doprovodu svých vyučujících, školnice jim rozdá čaj a jdou si sednout ke svým stolům, kde konzumují svačinky donesené z domu. Po jídle odnášejí sklenice od čaje na odkládací okénko a společně s vyučujícími odcházejí do tříd. Dozor vykonávají vyučující podle rozpisu.
- 4.6. Výdej stravy do vlastních jídelnosičů v první den nepřítomnosti dítěte je možný ve výdejně ZŠ od 11:15 hodin do 11:30 hodin. Za hygienickou nezávadnost jídelnosiče a stravy po vydání odpovídá majitel.
- 4.7. Podmínky pro výdej stravy se mohou v průběhu školního roku změnit v závislosti na epidemiologické situaci a s tím souvisejícími nařízeními KHS.

5. Přihlašování ke stravování a platba za stravování:

- 5.1. V případě zájmu o stravování ve školní jídelně musí mít každý strávník vyplněnou přihlášku ke stravování – k vyzvednutí u vedoucí ŠJ nebo u ekonomky školy.
- 5.2. Za účelem platby obdrží každý strávník před zahájením stravování ve školní jídelně informaci o:
 - 5.2.1. číslu účtu pro zasílání platby
 - 5.2.2. variabilním symbolem pro identifikaci strávnicka
 - 5.2.3. výši měsíčního stravného
- 5.3. Platba stravného probíhá převodem (bankovní spojení č. účtu – 264557857/0600) nebo hotově u ekonomky ZŠ nejpozději do 15. dne v měsíci.
- 5.4. Vyúčtování za řádně odhlášené obědy v daném měsíci bude provedeno při výběru stravného na další měsíc (platba bude o tyto vratky ponížena). V mimořádných případech, jako je odhlášení ze stravování, odchod na jinou ZŠ apod., bude přeplatek stravného vrácen v hotovosti nebo převodem na účet strávnicka.
- 5.5. Informace o odhláškách zákonní zástupci získají u vedoucí ŠJ na tel. čísle 725 117 182, nebo osobně v MŠ.
- 5.6. Výše finančního normativu je stanovena přílohou č. 2 ve vyhlášce o školním stravování.
- 5.7. Při opakovaném nezaplacení stravného, může být strávník vyloučen ředitelstvím školy ze školního stravování.
- 5.8. Přechodné odhlášení stravy je možné pouze den předem nejpozději do 14.00 hodin osobně, telefonicky na číslo 725 117 182 nebo emailem: jideln@zsbravantice.cz. Trvalé odhlášky pouze osobně u vedoucí ŠJ.
- 5.9. V prvním dnu nepřítomnosti žáka si mohou zákonní zástupci vyzvednout stravu do vlastních nosičů, nevyzvednutá strava je strávnickovi naúčtována. Na další dny nepřítomnosti žáka v ZŠ jsou zákonní zástupci povinni obědy odhlásit. V době prázdnin jsou strávníci automaticky odhlášeni.
- 5.10. Zaměstnanec školy, který neodpracuje alespoň 3 hodiny pracovní směny, nemá právo se v ten den stravovat.

6. Jídelní lístek:

- 6.1. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám, označen čísly a písmeny – obsahuje alergeny.



Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

6.2. Jídelní lístek je sestavován na týden dopředu a je vyvěšen na nástěnce vedle vstupu do šatny žáků a ve výdejně ZŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena, strava je určena k okamžité spotřebě.

7. Výdej stravy v případě distanční výuky

Nebude-li provoz školní jídelny (příp. výdejny) přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Děti/žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje.

Příjem prázdných jídlonosičů (označených jménem žáka) u zadního vchodu do ZŠ: 7.30 – 8.00

Výdej naplněných jídlonosičů u zadního vchodu do ZŠ: 11.30 – 12.00

Pověřený pracovník: školnice ZŠ
vedoucí ŠJ

8. Tento vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2024
9. Projednáno na pedagogické radě konané dne 28. 8. 2024

Zpracovala: Bc. Lucie Gelnarová
Bravantice: dne 28. 8. 2024

Základní škola a Mateřská škola
Bravantice
příspěvková organizace
IČ: 73184454 tel.: 601 576 955
742 81 Bravantice 144 ②

Mgr. Eva Vojáčková, ředitelka

