



Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Žáci, rodiče (zákonní zástupci) a pracovníci školy

1. Jsou svobodní, ale neomezují práva ostatních.
2. Odpovídají za své jednání; řídí se pravidly slušného chování, jsou tolerantní, jednají s úctou a respektem.
3. Komunikují spolu otevřeně a s důvěrou, jsou si partnery.
4. Dodržují řád školní družiny.

Žák má právo

1. na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
2. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
3. účastnit se všech akcí školní družiny a využívat prostory a zařízení školní družiny.
4. na odpočinek a dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
5. na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
6. požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.

Žák je povinen

1. řádně docházet do školní družiny.
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen, řídit se pokyny vychovatelky.
3. chovat se slušně k zaměstnancům a účastníkům zájmového vzdělávání, plnit pokyny zaměstnanců.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.



Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

4. chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, uklízet po sobě a chránit majetek před poškozením.
5. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
6. nahlásit co nejdříve úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo ve školní družině.

Zákonní zástupci mají právo na

1. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině.
2. informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
4. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny.
2. na vyzvání vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny.
3. informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění.
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve školní družině.
5. oznamovat ve školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. volit a být voleni do školské rady.
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.



Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, popř. zmocněním k vyzvednutí dítěte ze ŠD jinou osobou. Kritéria pro přijetí do ŠD (viz příloha č. 2).

Odhlášení z družiny je nutné napsat písemnou formou zákonným zástupcem.

Úplata je splatná předem a platí se platí bezhotovostním převodem z účtu nebo hotově u ekonomky školy nejpozději 15. den v měsíci.

Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok samostatným vnitřním předpisem (viz příloha č. 1).

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Po dohodě s vychovatelkou je možné umístit do družiny žáka, který není přihlášen k pravidelné docházce, a kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nebo když děti čekají na odpolední kroužky – za bezpečnost zodpovídá vychovatelka. Jejich příchod a odchod do ŠD je zaznamenán v žádosti zákonných zástupců o pobyt nepřihlášených žáků v ŠD z důvodu čekání na kroužek.



Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

Organizace činnosti

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Provozní doba družiny

Ranní družina je v provozu denně od 6,00 do 7,30 hodin. Odpolední družina je od 11,40 do 16,10.

Družina se nachází v přízemí budovy ZŠ a v učebně č. 1 v prvním patře budovy.

Družina také využívá ostatních prostor školy. Tělocvična je využívána, pokud zde nejsou provozovány kroužky nebo nácviky. Ostatní učebny jsou využívány podle potřeby (IT, výtvarné aktivity, hry apod.). Za příznivého počasí je využíváno školní hřiště, školní zahrada, sportovní hřiště obce.

Podmínky docházky

Příchod žáků:

Žáci zazvoní na zvonek u dveří školní družiny. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

Odchod žáků:

Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodič (zákonný zástupce) tuto skutečnost vychovateli písemně s uvedením data, hodiny odchodu a podpisem rodičů (zákonných zástupců), případně pošle email na adresu fucimanova@zsbravantice.cz do 11,30 daného dne.

Bez písemné omluvy nebude dítě ze ŠD uvolněno.

Vyzvedávání žáků:

Zákonní zástupci zvoní na zvonek u dveří školní družiny, po zjištění totožnosti osoby bude dítě propuštěno ze ŠD.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, je oprávněna kontaktovat Policii ČR v Bílovci tel.: 723 034 963, která má kontakt na pohotovostní službu OSPOD. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

Zodpovědnost za žáky:

Vychovatelka zodpovídá za žáky v ranní družině v době od 6,00 do 7,30 hodin. Pak žáky předá učitelce pověřené dohledem v 1. patře.

Vychovatelka školní družiny přebírá žáky po 4. vyučovací hodině v 11,40 hodin ve školní jídelně, zároveň za ně přejímá odpovědnost. Po 5. nebo 6. vyučovací hodině předává žáky vychovateli školní družiny vyučující. Vychovatelka ŠD je rovněž zodpovědná za žáky čekající na kroužky v době od 11,40 do 16,10 hodin. Pedagogové či vedoucí kroužků si osobně převezmou žáky v místnosti ŠD a po ukončení činnosti je opět přivedou do školní družiny, předají je rodičům, nebo žáci odcházejí domů sami dle přihlášky do kroužku.

Pitný režim zajišťuje vychovatelka nebo školnice.



Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, případně je mají zamčeny ve své skříňce.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Číslo jednací	ZŠBR-443/2025
Vypracovala	Marie Konečná
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2025

V Bravanticích dne 28. 8. 2025

.....
Mgr. Eva Vojáčková, ředitelka

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – VP stanovení úplaty ŠD

Příloha č. 2 – Kritéria pro přijetí do ŠD